

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизаветинская средняя общеобразовательная школа»
Черлакского муниципального района Омской области**

646265 Омская область, Черлакский район, с.Елизаветинка ул. Центральная, 23, тел/факс (838153) 5-62-31 ИИН
5539009066 ОГРН 1025502100315 elizavetsoch@yandex.ru

ПРИКАЗ

29.12.2023г.

№ 222

Об утверждении графика проведения оценочных процедур в МБОУ «Елизаветинская СОШ» на II полугодие 2023-2024 учебного года

На основании приказа Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в соответствии с Распоряжением Министерства образования Омской области от 12 января 2023 года № 23 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2023 году», в целях получения объективной информации о результатах качества обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в МБОУ «Елизаветинская СОШ» (далее – Школа) во II полугодии 2023/2024 учебного года. (Приложение 1)
2. Назначить ответственного за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в Школе в 2023/2024 учебном году Лау А.А. – заместителя директора по УВР.
3. Лау А.А., учителям-предметникам при планировании единого графика оценочных процедур учитывать следующие рекомендации:
 - 3.1 проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
 - 3.2 не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - 3.3 не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
 - 3.4.исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - 3.5 при проведении оценочной процедуры проводить анализ работ, разбор ошибок, отрабатывать выявленные проблемы, повторять и закреплять материал.
4. Разместить график проведения оценочных процедур на сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы».
5. График может быть скорректирован.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.Н.Гридин