

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025502100315 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2019 за
ГРН 2195543218407



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811885DE8F14675
Владелец: Литвинова Анастасия Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №12 по Омской области
Действителен: с 22.05.2018 по 22.05.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по образованию
Администрации Черлакского
муниципального района Омской области
от «20» марта 2019 года № 176

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Елизаветинская средняя
общеобразовательная школа» Черлакского
муниципального района
Омской области
(редакция № 6)

2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизаветинская средняя общеобразовательная школа» Черлакского муниципального района Омской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящая редакция Устава Учреждения разработана в целях приведения правового положения Учреждения в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления — Комитет по образованию Администрации Черлакского муниципального района Омской области (далее – Учредитель).

Собственником недвижимого имущества Учреждения является Администрация Черлакского муниципального района Омской области. Права собственника в отношении закрепленного за Учреждением имуществом осуществляет в пределах своей компетенции Администрация Черлакского муниципального района Омской области.

1.4. Место нахождения Учредителя: 646250, Российская Федерация, Омская обл., р.п. Черлак, ул.50 лет Октября, д.118, корпус 2

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном законом порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Администрацией Черлакского муниципального района Омской области в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Учреждение создано в организационно-правовой форме учреждения. Тип Учреждения – бюджетное общеобразовательное.

1.9. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в установленном законом порядке.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елизаветинская средняя общеобразовательная школа» Черлакского муниципального района Омской области.

1.12. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Елизаветинская СОШ».

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Место нахождения Учреждения: 646265, Омская область, Черлакский район, с. Елизаветинка, ул. Центральная, 23

Почтовый адрес Учреждения: 646265, Омская область, Черлакский район, с. Елизаветинка, ул. Центральная, 23

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения расположенные по адресам:
- 646265, Омская область, Черлакский район, д.Пробуждение, ул.Школьная, 31;
- 646265, Омская область, Черлакский район, д.Путь Ленина, ул.Транспортная, 4;
- 646265, Омская область, Черлакский район, д.Гринск, ул.Школьная, 26;
Структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава.

В соответствии с законодательством Российской Федерации структурные подразделения наделяются имуществом, создавшего их Учреждения, и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является возможность реализации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основные цели деятельности Учреждения:

Образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) Реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированных основных общеобразовательных программ.

2) Присмотр и уход.

3) Организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей (при формировании муниципального задания Учредителем).

4) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

1) Организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

2) Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций.

3) Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и т.п.), выходящие за рамки муниципального задания и финансируемые из бюджета, образовательных программ на возмездной основе на основании договорных отношений с гражданами и организациями.

Порядок предоставления возмездных (платных) дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4) Оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс: консультации для родителей с приглашением специалистов; сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов; группы по адаптации детей к условиям школьной жизни; проведение стажировок, семинаров для педагогических работников; проведение индивидуальных праздников и развлечений, организация экскурсий; клубы по интересам;

внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня); лагерь с дневным пребыванием детей.

5) Оказание физкультурно-оздоровительных услуг: занятия в спортивных секциях; участие в оздоровительно-образовательных проектах.

6) Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии. В Учреждении психологами и (или) педагогами-психологами обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) может быть оказана психолого-педагогическая и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

7) Услуги курсов подготовки к школе и курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения.

8) Услуги предметных кружков по интересам.

9) Услуги студий, групп, школ по обучению музыке, живописи, кройке и шитью, вязанию, домоводству, народным промыслам и т.д.

10) Услуги по пред школьной подготовке дошкольников.

2.6. Учреждение реализует следующие уровни общего образования:

1) начальное общее образование, предусматривающее обучение учащихся чтению, письму, счету, основным умениям и навыкам учебной деятельности, элементам теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культуре поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни в образовательных организациях для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

2) основное общее образование, являющееся базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования;

3) среднее общее образование, получаемое в Учреждении, являющееся базой для среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.7. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Учреждение, при наличии необходимых условий, вправе предоставлять возможность обучения по отдельным предметам, профильным, базовым и элективным курсам, по разделам предметов, профильных, базовых, элективных курсов обучающимся из других школ, при условии согласования порядка такого обучения со школой, в которой обучающийся получает общее образование, и с родителями (законными представителями) обучающихся.

Порядок приема и обучения таких обучающихся регламентируется Положением «О порядке организации обучения по отдельным предметам, профильным, базовым, элективным курсам обучающихся из других общеобразовательных учреждений», утверждаемым директором Учреждения.

2.11. Учреждение создает необходимые условия для организации питания, осуществляет контроль за его организацией в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

2.12. Учреждение осуществляет организацию охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для медицинских работников. Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Все работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование.

2.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.

2.14. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образование в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации в Учреждении, имеющем государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. В учреждении реализуются преемственные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа разрабатывается Учреждением и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.6. Обучение детей в Учреждении на ступени начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.7. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучающийся, достигший уровня восемнадцати лет, может быть отчислен из Учреждения приказом директора Учреждения только при наличии личного заявления.

3.8. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся и воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и

восстановления обучающихся и воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.9. В Учреждении на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования формируются классы.

Количество классов в Учреждении зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом действующих санитарных правил и норм.

3.10. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, с учетом санитарных правил и норм.

3.11. Учебные нагрузки и внеучебные нагрузки, режим занятий обучающихся, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

Обучение организуется в соответствии с Порядком оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях, установленным нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.13. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, а так же могут реализовываться посредством сетевых форм.

3.14. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.15. Общее образование в Учреждении может быть получено в очной, очно-заочной, заочной формах обучения.

Форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.

Учреждением создаются условия для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования и самообразования.

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Допускается сочетание разных форм получения образования и форм обучения.

3.17. При формировании, реализации, определении результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением применяются требования, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.18. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, что

регулируется Положением Учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся на основании письменного заявления может пройти досрочную промежуточную аттестацию, которую проводит комиссия, созданная директором Учреждения.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Учреждение обеспечивает оснащенность учебного процесса и оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями по вопросам: комплексного оснащения учебного процесса и оборудованию учебных помещений; учебно-методического обеспечения учебного процесса; материально-технического оснащения учебного процесса; информационного обеспечения учебного процесса.

3.21. Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей.

Применение методов физического и психического воздействия и насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.23. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.24. При наличии соответствующих условий и исходя из потребностей обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.25. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (иных законных представителей) обучающихся.

4. Структура Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем. Прием на работу директора Учреждения оформляется путем заключения трудового договора на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом.

4.3. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом Учреждения.

4.4. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры (контракты) от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания обязательные для всех работников Учреждения;

- 2) определяет основные направления деятельности Учреждения, планирует вопросы организации Уставной деятельности и управления (контроль и руководство), в соответствии с настоящим Уставом;
 - 3) совершает сделки от имени Учреждения;
 - 4) утверждает по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;
 - 5) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;
 - 6) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
 - 7) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;
 - 8) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
 - 9) открывает и закрывает в установленном законом порядке лицевые счета, имеет право подписи всех финансовых документов;
 - 10) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением муниципального задания (заданий) по предоставлению муниципальных услуг.
 - 11) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;
 - 12) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;
 - 13) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, и мобилизационной подготовке;
 - 14) распоряжается, в пределах утвержденной субсидии, средствами и имуществом Учреждения;
 - 15) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;
 - 16) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном законодательством;
 - 17) организует деятельность педагогического коллектива, обучающихся и родителей на выполнение государственной политики в области образования;
 - 18) организует и руководит деятельностью педагогического Совета;
 - 19) получает, хранит, обеспечивает правильное заполнение бланков строгой отчетности, организует делопроизводство;
 - 20) обеспечивает своевременное предоставление отчетности в соответствующие органы управления образования;
 - 21) взаимодействует с внешкольными организациями с целью организации образовательного процесса;
 - 22) обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебным планом и графиком воспитательно-образовательного процесса;
 - 23) несет ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
 - 24) обязан осуществлять регистрацию новой редакции Устава и изменений к нему в установленном законом порядке;
 - 25) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям руководителя Учреждения.
- 4.5. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном актами органов местного самоуправления.
- 4.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

4.7. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- 1) Общее собрание (конференция) работников Учреждения.
- 2) Педагогический Совет.
- 3) Совет Учреждения.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения.

4.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции директора Учреждения, Совета Родителей, педагогического Совета и иных органов управления Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения:

- постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год;
- формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей;
- считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения;
- вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью;
- вправе действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители общего собрания (конференции) работников несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Учреждения.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.

Возражения кого-либо из участников общего собрания (конференции) работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения.

4.10. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Совет Учреждения, в следующем составе:

- 1/5 представителей педагогического коллектива;
- 1/2 представителей родительских комитетов класса (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
- директор (по должности).

4.11. Совет Учреждения избирается на общей конференции, в которой участвуют представители педагогического коллектива, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые по норме представительства – по 7 человек от каждого класса, группы.

4.12. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директора один раз в год.

Конференция избирает (переизбирает) Совет Учреждения на 1 год, заслушивает отчеты Совета Учреждения и директора Учреждения.

4.13. Совет Учреждения:

- 1) принимает программу развития Учреждения;
- 2) осуществляет согласование основной образовательной программы Учреждения, изменений и дополнений к ООП;

- 3) разрабатывает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 4) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в учредительные документы;
- 5) рассматривает отчеты расходования бюджетных ассигнований, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- 6) разрабатывает и утверждает годовой график работы;
- 7) заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей;
- 8) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;
- 9) рассматривает жалобы и заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического коллектива;
- 10) осуществляет общественный контроль за работой столовой, медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 11) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования;
- 12) участвует в подготовке публичного доклада о результатах деятельности Учреждения;
- 13) формирует заказ, определение перечня и порядка предоставления дополнительных образовательных услуг в т.ч. платных.
- 14) принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с уставом Учреждения.

4.14. Заседания Совета Учреждения созываются не менее двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета Учреждения, и за его решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от списочного состава. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах Учреждения.

Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, именуемый педагогическим Советом. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете. Педагогический совет действует под председательством директора Учреждения. Основными задачами педагогического Совета является:

- 1) объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня воспитательно-образовательной работы;
- 2) внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.16. Педагогический Совет обсуждает:

- 1) план работы Учреждения;
- 2) направление образовательной деятельности;
- 3) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- 4) рассматривает и принимает индивидуальные учебные планы обучающихся;
- 5) принимает годовой календарный учебный график, ООП, изменения и дополнения к ООП;
- 6) принимает локальные акты, регулирующие образовательный процесс;

7) рекомендует членов педагогического коллектива к награждению знаком «Почетный работник общего образования РФ» и другими отраслевыми наградами;

8) вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

9) сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

10) Ежегодно утверждает формы промежуточной аттестации на учебный год.

4.17. Педагогический Совет принимает решения:

1) о переводе обучающихся в следующий класс;

2) о формах продолжения обучения учащихся, не освоивших программу учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3) о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на ступени основного общего и среднего общего образования;

4) о выдаче документа государственного образца о достижении определенного образовательного уровня;

5) об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изъявившего желание оставить Учреждение до получения общего образования;

6) об исключении обучающихся из Учреждения;

7) о создании кружков, студий и других объединений обучающихся.

Решения педагогического Совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

4.18. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.19. Заседания педагогического Совета созываются не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.20. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.21. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении

4.22. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

4.24. Педагогический Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.23. При педагогическом Совете создаются методический совет, методические объединения, кафедры, творческие и проблемные группы, малые педагогические Советы, которые организуют работу по повышению квалификации педагогических работников и подотчетны педагогическому Совету.

4.24. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

1) Совет обучающихся (на добровольной основе), члены которого допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

2) Общешкольный родительский комитет. Цель его деятельности — содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей) обучающихся, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

4.25. Задачи, порядок формирования и деятельности Совета обучающихся и общешкольного родительского комитета регламентируется Положениями, принимаемыми Советом Учреждения и утверждаемыми директором Учреждения.

5. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5.2. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставам этих организаций;

5.3. Работники Учреждения обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;
- уважать личность ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.

5.4. Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.5. Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

5.6. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального

поведения.

5.7. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.8. Комплектование Учреждения работниками производится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.9. Штатное расписание формируется директором Учреждения.

5.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.11. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается дополнительно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

В Учреждении устанавливаются стимулирующие выплаты работникам. Порядок выплаты работникам Учреждения стимулирующих выплат определяется Положением об оплате труда работников в Учреждении.

5.12. Увольнение работников производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6. Организация деятельности Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной,

общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании (и (или) о квалификации), медалей "За особые успехи в учении";

18) установление требований к одежде обучающихся;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

6.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в уполномоченные органы в порядке, установленном федеральным и областным законодательством и муниципальными правовыми актами;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Учредителю своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права оперативного управления на имущество в соответствии с федеральным, областным законодательством, муниципальными правовыми актами.

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

6.5. Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения, создает условия для использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

6.6. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет, обеспечивающий открытость и прозрачность деятельности Учреждения, в том числе через сайт в системе Интернет.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Администрацией Черлакского муниципального района Омской области закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью.

7.2. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

7.3. Учреждение несет ответственность перед Администрацией Черлакского муниципального района Омской области за сохранность и эффективное использование недвижимого имущества.

7.4. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

7.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

7.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.7. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

7.8. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Собственника. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться с согласия собственника имущества, если иное не установлено законом.

7.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии из бюджета Черлакского муниципального района Омской области;
- 5) средства, полученные от родителей (законных представителей) обучающихся, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования родителей и других физических и юридических лиц;
- 6) доход, полученный от реализации услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 7) иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Черлакского муниципального района Омской области.

7.13. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся.

7.14. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

7.15. Основным финансовым документом является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.16. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальными заданиями.

7.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.19. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.21. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых и иных счетах Учреждения.

7.22. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

7.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.25. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.26. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.27. Учреждение может выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;
- порядок оказания платных дополнительных услуг;
- установление требований к одежде обучающихся;
- работу комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- закрепление права на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к ним;
- порядок пользования объектами культуры и спорта Учреждения;
- иные, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения принимаются педагогическим Советом и утверждаются приказом директора школы

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

9.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации, принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются в бюджет Черлакского муниципального района Омской области. Недвижимое имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся собственнику.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется действующим законодательством.

10. Порядок изменения устава Учреждения

10.1. Устав в новой редакции или изменения в настоящий устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Заключительные положения

11.1. В случае, если отдельные положения, установленные настоящим Уставом, перестали действовать, остальные его положения сохраняют силу.

11.2. Если положения Устава учреждения вступают в противоречие с положениями действующего законодательства, применяются положения действующего законодательства, которые в этом случае имеют преимущественную силу для Учреждения, участников образовательного процесса, Учредителя и третьих лиц.

11.3. Вопросы, не разрешенные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.