

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Елизаветинская средняя общеобразовательная школа»
Черлакского муниципального района Омской области**

646265 Омская область, Черлакский район, с.Елизаветинка ул. Центральная, 23, телефакс (838153) 5-62-311111
5539009066 ОГРН 1025502100315 elizavetsoch@yandex.ru

ПРИКАЗ

23.01.2025 г.

№ 8

«О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ «Елизаветинская СОШ»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году (приложение к письму Рособрнадзора от 29.10.2024 № 02-311), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019 года №4, приказом Комитета по образованию № 27 от 22.01.2025г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в общеобразовательных учреждениях Черлакского муниципального района в 2024-2025 учебном году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. организовать подготовку и проведение 12 февраля 2025 года итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов МБОУ «Елизаветинская СОШ», реализующей образовательные программы основного общего образования, в соответствии с действующим законодательством;
2. сформировать школьную комиссию по проведению итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора в следующем составе:
 - ответственный организатор зам.директора по УР Лау А.А.
 - организаторы вне аудиторий Гейнце И.С., Кирюхин Д.В.
 - технический специалист в аудитории Ахметова Ю.Н., Калининченко М.Н., Рахимова Т.А.
 - собеседник Москаленко Е.Н., Сумина И.С., Покутная И.С.
 - эксперт Поврезнюк В.Г., Фролова Т.А., Манжакова Т.С.

3. ответственному организатору провести соответствующую подготовку работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования; информирование участников итогового собеседования и родителей (законных представителей) о местах, сроках и результатах проведения итогового собеседования;
4. классным руководителям (Захаровой Т.А., Калиниченко М.Н.) информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о месте, сроках и порядке проведения итогового собеседования;
5. учителям русского языка (Манжаковой Т.С., Фроловой Т.А.) организовать подготовку и участие 9-классников к проведению итогового собеседования;
6. техническим специалистам подготовить аудиторию для проведения итогового собеседования;
7. зам.директора по УР А.А.Лау внести изменение в режим учебны. занятий школы в день проведения итогового собеседования, после проведения итогового собеседования обеспечить своевременное ознакомление участников с результатами итогового собеседования; контроль за внесением сведений ответственным образовательного учреждения результатов ИС-9 в специализированную форму АИС «Веб ИС-9» на уровне ОО и передачу результатов на обработку в КУ РИАЦ в установленные сроки, не позднее 16 февраля 2025 года своевременное ознакомление участников с результатами итогового собеседования до 26.02.2025 года
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Б.Н.Гридин

С приказом ознакомлены:



А.А.Лау

Д.В.Кириухин

И.С.Гейнце

В.Г.Поврезнюк

Т.С.Манжакова

Т.А.Фролова

Ю.Н. Ахметова

Т.А. Рахимова

Е.Н.Москаленко

И.С.Сумина

И.С.Покутная

Т.А.Захарова

М.Н.Калиниченко