

Приказ № 124 от «28» 08.08.2017

2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося МБОУ «Елизаветинская СОШ» по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор организации, в которую планируется перевод;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в МБОУ «Елизаветинская СОШ» с заявлением о выдаче документов обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБОУ «Елизаветинская СОШ» издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. МБОУ «Елизаветинская СОШ» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ «Елизаветинская СОШ» и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3. Прием в МБОУ «Елизаветинская СОШ» совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) путем перевода из другой образовательной организации

3.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в МБОУ «Елизаветинская СОШ»:

- обращаются в МБОУ «Елизаветинская СОШ» с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при наличии свободных мест МБОУ «Елизаветинская СОШ» для зачисления в МБОУ «Елизаветинская СОШ» предъявляют:

- личное дело обучающегося,

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

- заявление о зачислении обучающегося в МБОУ «Елизаветинская СОШ» в порядке перевода из образовательной организации

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Зачисление обучающегося в МБОУ «Елизаветинская СОШ» в порядке перевода оформляется приказом руководителя (уполномоченного им лица) после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. МБОУ «Елизаветинская СОШ» при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «Елизаветинская СОШ».

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБОУ «Елизаветинская СОШ», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. В случае прекращения деятельности МБОУ «Елизаветинская СОШ» по решению Учредителя, Учредитель принимает решение о назначении образовательной организации, в которую переводятся обучающиеся, выразившие согласие на перевод.

О предстоящем переводе МБОУ «Елизаветинская СОШ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении МБОУ «Елизаветинская СОШ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Елизаветинская СОШ» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Елизаветинская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении МБОУ «Елизаветинская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Елизаветинская СОШ» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «Елизаветинская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «Елизаветинская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. При необходимости перевода обучающихся в другие образовательные организации МБОУ «Елизаветинская СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ «Елизаветинская СОШ», а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий МБОУ «Елизаветинская СОШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МБОУ «Елизаветинская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела обучающихся.

5. Отчисление учащихся

5.1. Отчисление учащихся из МБОУ «Елизаветинская СОШ» допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.2 Досрочное отчисление учащихся из МБОУ «Елизаветинская СОШ» производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе МБОУ «Елизаветинская СОШ», в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Елизаветинская СОШ», в том числе в случае ликвидации МБОУ «Елизаветинская СОШ».

5.3. По решению МБОУ «Елизаветинская СОШ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных законом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ «Елизаветинская СОШ» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МБОУ «Елизаветинская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ «Елизаветинская СОШ», а также нормальное функционирование МБОУ «Елизаветинская СОШ».

5.4. Решение об отчислении из МБОУ «Елизаветинская СОШ» несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей

(законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.5. МБОУ «Елизаветинская СОШ» обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Комитет по образованию, который совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ «Елизаветинская СОШ» не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.6. Отчисление обучающихся из МБОУ «Елизаветинская СОШ» оформляется приказом директора.

5.7. Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащимся.

5.8. Отчисление, как мера дисциплинарного воздействия не применяется к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул.

6. Восстановление учащихся

6.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из МБОУ «Елизаветинская СОШ» имеют право на восстановление в МБОУ «Елизаветинская СОШ».

6.2. Восстановление обучающихся, отчисленных из МБОУ «Елизаветинская СОШ», производится на основании Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Елизаветинская СОШ».

6.3. Решение о восстановлении обучающихся оформляется приказом по МБОУ «Елизаветинская СОШ».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Положение размещается для ознакомления в сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «Елизаветинская СОШ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЕЛИЗАВЕТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА" ЧЕРЛАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ
ОБЛАСТИ**, Гридин Борис Николаевич, ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

26.02.24 09:36 (MSK)

Сертификат EE53BDF2ABE2CDE671C69F57659F7F3A